



Vereniging "Sociëteit De Harmonie"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 TOETREDINGSPROCEDURE

Alvorens het lidmaatschap aan te vragen kan degene die lid wenst te worden het gebouw vier (4) keer bezoeken om kennis te maken met de sociëteitsactiviteiten.

Het aanvraagformulier voor het lidmaatschap, als bedoeld in de statuten artikel 6 lid 1, wordt, mits ondertekend door twee voordragende leden, gedurende drie weken in het gebouw van de vereniging gepubliceerd. Onmiddellijk na deze periode krijgt de aanvrager bericht van het bestuur dat hij (zij) als lid is aangenomen, tenzij uit de vereniging binnen deze termijn schriftelijk een met reden omkleed bezwaar bij het bestuur is ingediend.

In het geval van een dergelijk bezwaar wordt de aanvraag door het bestuur heroverwogen en van een definitief besluit voorzien. Het bestuur bericht het kandidaat-lid binnen acht weken, te rekenen vanaf het moment van publicatie, over dit besluit.

Artikel 2 TOEGANG GEBOUW

Het bestuur stelt de dagen en uren vast waarop het gebouw van de vereniging voor de leden is geopend en wijst de lokalen aan die voor sociëteitsverkeer bestemd zijn. Het bestuur kan bepaalde lokalen tijdelijk aan het sociëteitsverkeer onttrekken.

Het is verboden dieren mee te brengen.

Artikel 3 GASTEN

Leden van de Sociëteit hebben het recht om gasten uit te nodigen. Een gast kan het gebouw vier (4) keer bezoeken om kennis te maken met de sociëteitsactiviteiten.

Het bestuur is bevoegd activiteiten open te stellen voor gasten, los van deze beperking, en daar in voorkomende gevallen een passende entree voor te berekenen.

Artikel 4 CONTRIBUTIE

De contributie is bij vooruitbetaling ineens verschuldigd en moet voldaan zijn uiterlijk zes weken na het begin van het verenigingsjaar. Een lid dat zijn contributie niet tijdig voldoet is, zonder verdere aanmaning, een door het bestuur vast te stellen boete van ten minste tien euro verschuldigd.

Leden woonachtig in de gemeente Groningen die beschikken over de Stadspas, krijgen een reductie op de contributie van vijftig procent (50%). Leden woonachtig in een andere gemeente komen, na het overhandigen aan de penningmeester van een bewijs van bijstand, tevens in aanmerking voor deze reductie op de contributie.

In voorkomende gevallen kan de penningmeester toestaan dat een lid de contributie in termijnen voldoet.

Opzeggen lidmaatschap kan uiterlijk tot één maand voor het eind van het verenigingsjaar en het lidmaatschap dient uiterlijk 31 mei te worden opgezegd.

Artikel 5 BESTUURSVERGADERING

De voorzitter belegt een vergadering van het bestuur zo vaak als en ter plaatse waar hij/zij dit nodig oordeelt. Een vergadering kan tevens bijeengeroepen worden door ten minste twee bestuursleden tezamen. Voor elke vergadering dient een oproeptermijn van ten minste vier dagen in acht te worden genomen. In spoedeisende gevallen, naar het oordeel van de meerderheid van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken.

De voorzitter heeft de leiding van de vergadering en wordt bij afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter en bij diens afwezigheid in onderling overleg door een der aanwezige bestuursleden vervangen. Besluiten kunnen alleen worden genomen, indien ten minste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

Alle bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen zijn van onwaarde. De voorzitter beslist of een stemming betrekking heeft op personen dan wel op zaken.

De secretaris houdt de notulen der vergadering, voert de correspondentie van de vereniging en is belast met de zorg voor het archief.

Artikel 6 COMMISSIES TER ONDERSTEUNING VAN HET BESTUUR

Het bestuur kan commissies instellen ter ondersteuning van de rol van de penningmeester en de rol van huisvesting/facilitaire zaken. De commissie adviseert het (betreffende lid van het) bestuur. Het bestuurslid verantwoordelijk voor de rol van penningmeester respectievelijk huisvesting/facilitaire zaken is voorzitter. De commissie bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.

De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar verslag uit van

haar werkzaamheden.

Voor bijvoorbeeld PR, Communicatie en ICT kunnen vergelijkbare commissies in het leven worden geroepen.

Daarnaast kan het bestuur ad-hoc commissies instellen. De commissies hebben een omschreven en beperkte doelstelling en werken gedurende een beperkte door het bestuur te bepalen tijdsduur. Zij brengen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Indien een (ad-hoc)commissie in het kader van een goede uitvoering van haar taak aan een lid van de vereniging een - in de gegeven omstandigheden naar het oordeel van de commissie redelijk - verzoek doet tot medewerking aan het onderzoek is het lid verplicht aan dat verzoek te voldoen. De leden van de commissie zijn tot volledige geheimhouding verplicht tenzij zij uit deze verplichting door het bestuur worden ontslagen.

FUNCTIONELE COMMISSIES SOCIETEIT de HARMONIE

Artikel 7 Biljart Commissie

De Biljart Commissie coördineert de biljart-activiteiten binnen de Sociëteit in afstemming met de al of niet bij de KNBB aangesloten biljartverenigingen binnen de Harmonie. Ze bestaat uit minimaal de vertegenwoordigers van deze biljartverenigingen. Ze benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.

De Biljart Commissie heeft als taak:

- a. het organiseren van toernooien
- b. het organiseren van biljartlessen
- c. toezien op het onderhoud van materieel
- d. het onderhouden van de relatie met de Koninklijke Nederlandse BiljartBond

De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie stelt elk jaar een beleidsplan op dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring wordt dit beleidsplan gepresenteerd aan de ALV bij haar vergadering in april.

Artikel 8 Bridge Commissie

De Bridge Commissie coördineert de bridge-activiteiten binnen de Sociëteit. Ze benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.

De Bridge Commissie heeft als taak:

- a. het organiseren van toernooien en drives
- b. het organiseren van bridgelessen
- c. toezien op het onderhoud van materieel
- d. het onderhouden van de relatie met de Nederlandse Bridge Bond

De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie stelt elk jaar een beleidsplan op dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring wordt dit beleidsplan gepresenteerd aan de ALV bij haar vergadering in april.

Artikel 9 Commissie Culturele Activiteiten

De Commissie Culturele Activiteiten bevordert en coördineert de culturele activiteiten. Ze benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.

De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie stelt elk jaar een beleidsplan op dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring wordt dit beleidsplan gepresenteerd aan de ALV bij haar vergadering in april.

Artikel 10 Subverenigingen

1. Indien een aantal leden gezamenlijk een bepaalde activiteit in verenigingsverband wil uitoefenen, dan kunnen zij het bestuur schriftelijk verzoeken als subvereniging te mogen optreden.
2. Het bestuur dient binnen één maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk mede te delen of het verzoek al dan niet is toegewezen.
3. Leden van de subvereniging kunnen uitsluitend zijn diegenen, die lid dan wel erelid van de vereniging zijn.

DOOR HET BESTUUR OP TE LEGGEN MAATREGELEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan ter zake van de volgende handelingen een maatregel opleggen aan degene die deze handeling(en) heeft verricht:
 - a. beschadiging of vernieling van voorwerpen behorende aan de vereniging of bij haar in gebruik;
 - b. verstoring van de orde of wangedrag in welke vorm dan ook;
 - c. elke handeling in strijd met de statuten of reglementen;
 - d. in andere gevallen waarin naar het oordeel van het bestuur een maatregel geboden is.
2. Het bestuur kan één of meer van de volgende maatregelen opleggen:
 - a. een waarschuwing;
 - b. de verplichting tot betaling van aangebrachte schade;
 - c. ontzegging van het recht het gebouw van de vereniging te betreden voor een bepaalde termijn;
 - d. schriftelijke aanzegging van het voornemen
 - gebruik te maken van de bevoegdheid tot opzegging van het lidmaatschap,
 - dan wel
 - een voordracht te doen aan de algemene vergadering tot ontzetting uit het lidmaatschap;
 - e. andere maatregelen die naar het oordeel van het bestuur passend en geboden zijn.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 geldt onverminderd de bevoegdheden van het bestuur op grond van de statuten.

Artikel 12

1. Geen maatregel wordt opgelegd dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld verweer te voeren. Elke oplegging van een maatregel dient met redenen te zijn omkleed. De maatregel wordt schriftelijk dan wel mondeling, met spoed gevolgd door een schriftelijke bevestiging, opgelegd.
2. Een bezwaar tegen een opgelegde maatregel moet bij het bestuur schriftelijk worden ingediend waarna het bestuur zich opnieuw zal beraden over de opgelegde maatregel en uiterlijk drie weken na het bezwaar tot een definitief, schriftelijk en gemotiveerd, besluit zal komen. Het recht van bezwaar vervalt veertien dagen na schriftelijke kennisgeving van oplegging der maatregel. Indiening van een bezwaar heeft geen schorsende werking.
3. In geval van een bezwaar tegen de maatregel genoemd onder artikel 19, lid 2 onder d, is het bestuur verplicht tot instelling van een bezwaaradviescommissie. Het bepaalde in artikel 7 is op deze commissie van toepassing. De samenstelling en werkwijze geschieden overeenkomstig het Reglement Bezwaaradviescommissie. De commissie brengt aan het bestuur schriftelijk advies uit. De in lid 2 genoemde termijn van drie weken kan, indien nodig, door het bestuur tot uiterlijk zes weken worden verlengd.

Artikel 13 WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement van de vereniging is laatstelijk gewijzigd in de bestuursvergadering gehouden op 12 augustus 2022.